

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ – детский сад № 429
О.П. Литвяк
«10» _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ



1. Общие положения

- 1.1. Бракеражная комиссия создана в целях контроля качества приготовления пищи, соблюдения технологии приготовления и выполнения санитарно-гигиенических требований.
- 1.2. Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется СанПиНами, сборниками рецептур, технологическими картами, ГОСТами.

2. Основные задачи

- 2.1. Оценка органолептических свойств приготовленной пищи.
- 2.2. Контроль за полнотой вложения продуктов.
- 2.3. Предотвращение пищевых отравлений.
- 2.4. Предотвращение желудочно-кишечных заболеваний.
- 2.5. Контроль за технологией приготовления пищи.
- 2.6. Обеспечение санитарии и гигиены на пищеблоке.
- 2.7. Контроль за организацией сбалансированного и безопасного питания.

3. Содержание и формы работы

- 3.1. Бракеражная комиссия приходит ежедневно на снятие пробы за 30 минут до начала раздачи готовой пищи.
- 3.2. Результаты пробы заносятся в Журнал контроля (бракеража) готовой продукции.
- 3.3. Органолептическая оценка дается каждому блюду (внешний вид, запах, вкус, готовность и доброкачественность). Лица, виновные в неудовлетворительном приготовлении пищи привлекаются к материальной и другой ответственности.
- 3.4. Бракеражная комиссия проверяет наличие суточной пробы.
- 3.5. Бракеражная комиссия определяет фактический выход одной порции каждого блюда. Проверку порционных вторых блюд (котлеты, тефтели и т.д.) производят путем взвешивания 5 порций в отдельности с установлением равномерности распределения средней массы (допускается отклонение + 3% от нормы выхода)

4. Управление и структура

4.1. Бракеражную комиссию возглавляет заведующий детского сада.

4.2. В состав Бракеражной комиссии входят:

Председатель: Литвяк О.П.

- Младший воспитатель – Чвырова Н.В.
- Воспитатель – Пашинская Л.Н.

5. Ответственность и делопроизводство

5.1. Учет работы, протоколы заседаний и другая документация хранится в дошкольном образовательном учреждении в течение одного года.

Утверждаю
Заведующий
МАДОУ детский сад № 429
О.П. Литвяк
« 10 » 20 22 г.



**План
работы бракеражной комиссии
на 2021/2022 учебный год**

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
Проведение организационных совещаний	2 раза в год	Председатель комиссии
Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии кладовщика
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1–2 раза в неделю	Члены комиссии
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Член комиссии (медицинский работник, председатель)
Разъяснительная работа с педагогами	1 раз в квартал и по мере необходимости	Председатель комиссии, медицинский работник
Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
Отчет о проделанной работе комиссии	май	Председатель комиссии



Состав бракеражной комиссии:

Председатель: Литвяк О.П.. – заведующий;

Члены комиссии:

- Пашинская Л.Н. - воспитатель
- Чвырова Н.В. - младший воспитатель

График снятия бракеража готовой продукции:

08.00	завтрак
10.00	фруктовый сок
12.00	обед
15.00	кисломолочный продукт
16.00	полдник

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575791

Владелец Литвяк Ольга Петровна

Действителен с 27.01.2022 по 27.01.2023