

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД № 429
МАДОУ - детский сад № 429

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета

МАДОУ - детского сада № 429

Протокол № 1 от « 10 » 03 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ-детского сада № 429

 О.П. Литвяк

Приказ № 398 от « 10 » 03 2022 г.



**Порядок
обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы,
взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении - детском саду № 429**

г. Екатеринбург

1. Настоящий Порядок обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении – детском саду № 429 (далее – Порядок) регулирует отношения, связанные с обращением родителей (законных представителей) за компенсацией (далее - Компенсация) платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную общеобразовательную программу дошкольного образования в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении - детском саду № 429 (далее - МАДОУ).

2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-03 «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями), с Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 года № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 29.12.2016 № 934-ПП, от 20.12.2018 № 888-ПП, от 18.09.2019 № 591-ПП, с изменениями, внесенными Постановлением Свердловской области от 30.05.2019 № 319-ПП.

3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в МАДОУ, родителям (законным представителям), выплачивается компенсация в размере, установленном в соответствии с частью первой статьи 23 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-03 «Об образовании в Свердловской области»:

- На первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;
- На второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;
- На третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных организациях;
- На четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

4. Компенсация предоставляется родителям (законным представителям) детей, посещающих МАДОУ, в случае, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает полутора величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области.

5. Для получения компенсации один из родителей (законный представитель) предъявляет руководителю МАДОУ:

- 1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку (Приложение № 1);
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- 3) свидетельство о рождении (представляется на каждого ребенка в семье);
- 4) справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации;
- 5) документ, подтверждающий полномочия законного представителя для (законного представителя).

Справка о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации выдается родителю (законному представителю) территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области – управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по месту жительства (по месту пребывания). Порядок выдачи справок о

среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации устанавливается Министерством социальной политики Свердловской области.

6. Родитель (законный представитель) представляет подлинники документов, указанных в подпункте 2-4 части пункта 5 настоящего Порядка или их копии, заверенные в установленном порядке. С представленных подлинников документов специалист МАДОУ снимает копии и заверяет их, возвращает подлинники родителю (законному представителю), выдает расписку-уведомление о принятии заявления и документов (Приложение № 2).

7. Основанием для отказа в предоставлении компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за предоставлением компенсации, права на ее получение.

8. МАДОУ принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении компенсации в течение десяти рабочих дней с даты подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

Уведомление о предоставлении либо отказе в предоставлении компенсации направляется родителю (законному представителю) в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (Приложение № 3).

9. Для подтверждения права на получение компенсации родитель (законный представитель) в течение месяца, предшествующего окончанию каждого двенадцати месяцев предоставления компенсации, начиная с месяца подачи заявления, представляет руководителю справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации.

10. Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, устанавливаются Правительством Свердловской области. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой Компенсации, является расходным обязательством Правительства Свердловской области.

11. Размер Компенсации определяется с учетом фактической посещаемости ребенком МАДОУ.

12. Компенсация осуществляется путем перечисления на счет в кредитной организации, указанный родителем (законным представителем) в заявлении о предоставлении компенсации.

13. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о предоставлении Компенсации и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

14. Выплата компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

- непредставление родителем (законным представителем) справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации;
- подаче родителем (законным представителем) заявления об отказе (прекращении) выплаты компенсации;
- утрата родителем (законным представителем) права на получение компенсации;
- прекращение ребенком, за которого выплачивалась компенсация, посещения МАДОУ

15. Уведомление о назначении либо об отказе в назначении компенсации направляется родителю (законному представителю) в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения

16. Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

17. Родители (законные представители) обязаны информировать МАДОУ о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, в течение месяца с момента их наступления.

Приложение № 1

Заведующему МАДОУ - детский сад № 429
Литвяк О.П..

от _____
(Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя))

проживающего _____

(адрес регистрации, адрес проживания)

паспорт _____

СНИЛС _____

Заявление

Прошу предоставить мне компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, за ребенка _____

(Ф.И.О., возраст ребенка, СНИЛС ребенка)

зарегистрированного по адресу: _____
(полный адрес)

проживающего по адресу _____
(полный адрес)

контактный телефон _____,
путем перечисления компенсации на счет в кредитной организации

(указать наименование кредитной организации и номер счета)

О наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации, платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми обязуюсь сообщить.

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись заявителя)

Я, _____,
(Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя))

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных с целью предоставления компенсации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение в следующем объеме:

1. фамилия, имя, отчество (при наличии);
2. дата рождения;
3. место рождения;
4. СНИЛС;
5. контактный телефон;
6. данные паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) или иного документа, удостоверяющего личность;
7. адрес места жительства (места пребывания);
8. информация о выплаченных суммах компенсации;
9. реквизиты банковского счета;
7. сведения о среднедушевом доходе семьи.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» осуществляется на основании моего заявления.

«_____» _____ 20__ года

(подпись заявителя)

Расписка в получении документов для оформления компенсации

Заведующий МАДОУ - детского сада № 429 Литвяк О.П. приняла документы для оформления компенсации родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МАДОУ от _____

(Ф.И.О родителя (законного представителя)),

проживающего по адресу _____.

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Заявление о предоставлении компенсации от ____ 20__ г. Регистрационный № _____	Оригинал	
2	Паспорт или иной документ удостоверяющий личность	Копия	
3	Свидетельство о рождении ребенка (предоставляется на каждого ребенка в семье)	Копия	
	Итого		

Документы сдал:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Документы принял:

_____/ О.П. Литвяк./»
М.П.

**«УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о назначении либо отказе в назначении компенсации**

Направляется _____,
(фамилия, имя, отчество получателя компенсации родительской платы)

в том, что ему (ей) назначено (отказано в назначении) компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за _____,

(фамилия, имя, отчество ребенка)

посещающего

(наименование образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования)
в размере _____ % от суммы установленной Постановлением Правительства Свердловской области от 20.12.2018 № 888-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

Заведующий

О.П. Литвяк

Уведомление получил _____ (_____
(ФИО получателя компенсации родительской платы)

« ____ » _____ 20 ____ .».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575791

Владелец Литвяк Ольга Петровна

Действителен с 27.01.2022 по 27.01.2023