

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД № 429
МАДОУ - детский сад № 429

ПРИНЯТО:
Решением Педагогического совета
МАДОУ - детского сада № 429
Протокол № 2 от « 10 » 03 20 22 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ-детского сада № 429
О.П. Литвяк
Приказ № 330 от « 10 » 03 20 22 г.



**Положение
о Педагогическом совете
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения – детского сада № 429**

г. Екатеринбург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 429 (далее - МАДОУ) в соответствии Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014, Уставом МАДОУ - детского сада № 429.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельности МАДОУ. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников в МАДОУ.

1.3. Педагогический совет МАДОУ является коллегиальным органом управления МАДОУ, осуществляющим свои полномочия бессрочно.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом МАДОУ, Положением о педагогическом совете.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.

1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

1.7. Каждый педагогический работник МАДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.8. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МАДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МАДОУ.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- обеспечение права на участие в управлении МАДОУ педагогических работников;
- внедрение в практику работы МАДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта работников МАДОУ;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ;
- осуществление руководства воспитательно-образовательным процессом и инновационной деятельностью МАДОУ.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждает и согласовывает планы работы МАДОУ;
- обсуждение программы развития МАДОУ, основных образовательных программ соответствующего уровня образования, определение основных направлений работы педагогического коллектива;
- выбор и принятие образовательных программ, педагогических технологий, используемых в воспитательно-образовательном процессе;
- планирование работы по повышению квалификации педагогических работников;
- обсуждение вопросов соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда и охраны жизни и здоровья воспитанников и принятия определенных решений;
- заслушивание информации и отчетов по вопросам воспитательно-образовательной

деятельности МАДОУ;

- принятие локальных актов МАДОУ по вопросам организации образовательной деятельности.

4. Структура, порядок формирования, срок полномочий, организация деятельности Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий, его заместители, штатные педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному договору).

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Председатель и секретарь педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины его членов. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50%).

4.4. Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени МАДОУ.

4.5. Ход и решения Педагогического совета оформляются протоколами. Протоколы хранятся в МАДОУ постоянно.

4.6. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.

4.7. Заведующий МАДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя Педагогического совета, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.9. Секретарь Педагогического совета:

- оформляет книгу протоколов, книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ;
- пишет протоколы заседаний Педагогического совета, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:
 - дата проведения и порядковый номер заседания;
 - председатель и секретарь (Ф.И.О.) Педагогического совета;
 - присутствующие(отсутствие) члены Педагогического совета;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решение.
- протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5. Взаимосвязи Педагогического совета

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами МАДОУ: Общим собранием работников МАДОУ, Советом родителей:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Совета родителей, Общего собрания работников МАДОУ;
- представление на ознакомление Общему собранию МАДОУ, Совету родителей материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания МАДОУ, Совета родителей.

6. Права Педагогического совета

6.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МАДОУ;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее двух третьих членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

8. Ответственность Педагогического совета

8.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций.

8.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575791

Владелец Литвяк Ольга Петровна

Действителен с 27.01.2022 по 27.01.2023