

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД № 429  
МАДОУ - детский сад № 429

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета

МАДОУ - детского сада № 429

Протокол № 2 от « 10 » 03 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий О.П. Литвяк

Приказ № 32 от « 10 » 03 2022 г.

**Положение  
об Общем собрании работников  
Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения – детского сада № 429**

**г. Екатеринбург**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников (далее – Положение) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 429 (далее - МАДОУ) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, Уставом МАДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельностью МАДОУ.

1.3. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления МАДОУ.

1.4. Общее собрание работников руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты.

## **2. Основные задачи и компетенции Общего собрания работников**

2.1. Основная задача Общего собрания работников – коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников МАДОУ.

2.2. К компетенции Общего собрания работников МАДОУ относятся следующие вопросы:

- принятие устава МАДОУ, изменений (дополнений) к уставу;
- разработка и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность МАДОУ, предусмотренных уставом;
- контроль за исполнением устава, внесение предложений по устранению нарушений устава;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией МАДОУ;
- контроль за своевременностью предоставления дополнительных льгот и видов материального обеспечения. Предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников МАДОУ;
- выдвижение коллективных требований работников МАДОУ;
- возбуждение ходатайств о награждении работников различными наградами в соответствии с действующим законодательством.

## **3. Структура, порядок формирования, срок полномочий, организация деятельности Общего собрания работников**

3.1. В состав Общего собрания работников входят все работники МАДОУ.

3.2. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год и по мере необходимости.

3.3. Общее собрание работников осуществляет свои полномочия бессрочно.

3.4. На заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь для ведения протокола собрания.

3.5. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах до переизбрания нового состава.

3.6. Ход и решения Общего собрания работников МАДОУ оформляются протоколами. Протоколы хранятся в МАДОУ постоянно. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

- 3.7. Председатель Общего собрания работников:
- организует деятельность Общего собрания работников;
  - информирует работников о предстоящем Общем собрании не менее чем за 15 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение Общего собрания работников МАДОУ;
  - определяет повестку дня Общего собрания;
  - контролирует выполнение решений Общего собрания;
- 3.8. Секретарь Общего собрания работников:
- оформляет книгу протоколов, книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ;
  - пишет протоколы Общего собрания, нумерация протоколов ведется от начала календарного года, протоколы пишутся по форме:
    - дата проведения и порядковый номер собрания;
    - председатель и секретарь (Ф.И.О.) Общего собрания;
    - присутствующие (отсутствующие) работники на собрании;
    - приглашенные (ФИО, должность);
    - повестка дня;
    - ход обсуждения вопросов;
    - предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;
    - решение.

#### **4. Порядок принятия решений**

- 4.1. Общее собрание работников считается правомочным. Если на нем присутствует 50% и более от числа работников МАДОУ.
- 4.2. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на собрании (50% и более).
- 4.3. Решение, принятое Общим собранием работников и не противоречащее законодательству и нормативным актам является обязательным для исполнения всеми работниками МАДОУ.
- 4.4. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего собрания работников. Результаты оглашаются на следующем Общем собрании работников МАДОУ.
- 4.5. Заведующий МАДОУ, в случае несогласия с решением Общего собрания работников, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя Общего собрания, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Общего собрания трудового коллектива и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 4.6. Общее собрание работников не имеет полномочий выступать от имени МАДОУ.

#### **5. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления**

- 5.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МАДОУ: Педагогическим советом, Советом родителей:
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета родителей, Педагогического совета;
  - представление на ознакомление Совету родителей, Педагогическому совету, материалов, разработанных на Общем собрании работников;
  - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета родителей, Педагогического совета.

## **6. Права Общего собрания работников**

6.1. Общее собрания работников МАДОУ имеет право:

- участвовать в управлении МАДОУ;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый работник имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания трудового коллектива МАДОУ;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива МАДОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **7. Ответственность Общего собрания работников**

7.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;

7.2. Общее собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575791

Владелец Литвяк Ольга Петровна

Действителен с 27.01.2022 по 27.01.2023