

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД № 429
МАДОУ - детский сад № 429

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета

МАДОУ - детского сада № 429

Протокол № 4 от « 05 » 03 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ-детского сада № 429

 Е.О. Мышкина

Приказ № 100 от « 05 » 03 20 19 г.



Порядок

**ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности**

**в Муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении – детском саду № 429**

Принято с учетом мнения

Совета родителей

МАДОУ - детский сад № 429

Протокол № 2 от « 06 » 03 20 19 г.

г. Екатеринбург

1. Общие положения

1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, уставом и локальными нормативными актами Муниципального автономного дошкольного учреждения – детского сада № 429 (далее – МАДОУ).

1.2. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя МАДОУ.

2. Порядок ознакомления с документами

2.1. Адрес местонахождения документов: 620010 г. Екатеринбург, ул. Бородина, 15 а.

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с уставом МАДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3. МАДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте МАДОУ в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. МАДОУ размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» детсад429.рф информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении МАДОУ, в общедоступном месте на информационных стендах.

2.7. Образовательная организация размещает распорядительный акт администрации города Екатеринбурга «О закреплении территорий муниципального образования «город Екатеринбург» за муниципальными дошкольными образовательными организациями» на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет.

2.9. Распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ОО и на ее официальном сайте в сети Интернет.

2.10. На официальном сайте МАДОУ в сети интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.10. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МАДОУ:

- 1) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях родителей (законных представителей) обучающихся, работников МАДОУ, о чем делается отметка в протоколе собрания;
- 2) воспитатели проводят родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МАДОУ;
- 3) заместители руководителя организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в МАДОУ.