

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД № 429  
МАДОУ - детский сад № 429

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета

МАДОУ - детского сада № 429

Протокол № 1 от «29» 08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ-детского сада № 429

Е.О. Мышкина

Приказ № 330 от «31» 08 2018 г.



**Положение  
о системе управления охраной труда  
Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения - детского сада № 429**

Согласовано

Общим собранием работников

МАДОУ - детский сад № 429

Протокол № 5 от «31» 08 2018 г.

г. Екатеринбург

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее-Положение) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении – детском саду № 429 (далее- МАДОУ), разработано на основе Рекомендаций по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса (СУОТ), в образовательной организации (далее - Рекомендации).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию», межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда, приказом Минтруда России от 19.08.2016 № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.10.2016 N 44037), иными законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда.

1.3. Система управления охраной труда – часть общей системы управления организации, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья, безопасности труда и образовательного процесса.

1.4. Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности в МАДОУ, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур и нормативных документов.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;

условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника;

требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;

специальная оценка условий труда – оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

1.6. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в МАДОУ возлагаются в соответствии со статьей 212 ТК РФ на работодателя, который в этих целях создает систему управления охраной труда (СУОТ), которая является составной частью общей системой управления МАДОУ. Основой функционирования СУОТ является нормативная правовая база, в том числе локальная, разрабатываемая в МАДОУ

1.7. Система управления охраной труда – набор взаимосвязанных или взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели по охране труда и процедуры по достижению этих целей.

1.8. Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляется работодателем посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики своей деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

1.9. СУОТ должна быть совместимой с другими системами управления, действующими в МАДОУ.

1.10. СУОТ представляет собой единство:

- организационных структур управления работодателя с фиксированными обязанностями его должностных лиц;
- процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
- устанавливающей (локальные нормативные акты работодателя) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

1.11. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях работодателя.

1.12. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих у работодателя, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях работодателя.

1.13. Основой организации и функционирования СУОТ является положение о СУОТ, разрабатываемое работодателем самостоятельно. Положение о СУОТ утверждается приказом работодателя с учетом мнения работников и (или) уполномоченных ими представительных органов (при наличии).

1.14. В положение о СУОТ с учетом специфики деятельности работодателя включаются следующие разделы (подразделы):

- политика работодателя в области охраны труда;
- цели работодателя в области охраны труда;
- обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя);
- процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда (далее - процедуры), включая:
  - процедуру подготовки работников по охране труда;
  - процедуру организации и проведения оценки условий труда;
  - процедуру управления профессиональными рисками;
  - процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;
  - процедуру информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
  - процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;
  - процедуру обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
  - процедуру обеспечения работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием;
  - процедуры обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией;
  - планирование мероприятий по реализации процедур;
  - контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;
  - планирование улучшений функционирования СУОТ;
  - реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;
  - управление документами СУОТ.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА**

- обеспечение постоянного улучшения условий труда и образовательного процесса;
- профилактика травматизма воспитанников и работников МАДОУ;
- обеспечение контроля, в том числе общественного, за соблюдением законодательных и иных нормативных актов об охране труда;
- защита интересов работников, воспитанников, пострадавших от несчастных случаев;
- обеспечение работников специальной одеждой, обувью, средствами индивидуальной защиты за

счет МАДОУ;

- проведение профилактических медицинских осмотров работников;
- своевременное обучение руководителей, сотрудников по охране труда;
- проведение специальной оценки условий труда;
- санитарно-бытовое обслуживание сотрудников;
- обеспечение безопасности здания;
- улучшение эффективности работ по охране труда;
- снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ ОХРАНОЙ ТРУДА В МАДОУ**

3.1. Управление охраной труда в МАДОУ осуществляет руководитель. На руководителя возлагается ответственность за обеспечение охраны труда и безопасность учебного процесса в МАДОУ. Он организует работу и вовлекает работников на эту работу.

Руководящая роль работодателя направлена на создание результативной системы управления охраной труда и позволяет:

- определять цели;
- выделять приоритетные цели, задачи и необходимые ресурсы;
- содействовать планированию работ;
- повышать ответственность;
- обеспечивать работника всей необходимой информацией об опасностях, с которыми он может столкнуться во время работы;
- организовать работу по обеспечению безопасности труда;
- предоставлять необходимые условия и ресурсы для лиц, ответственных за обеспечение охраны труда, включая членов комиссии по охране труда в МАДОУ и уполномоченных лиц по охране труда;
- сводить к минимуму действие субъективных факторов.

3.2. В качестве уровней управления рассматриваются:

- а) уровень педагогических работников;
- б) уровень младшего и учебно-вспомогательного персонала;
- в) уровень административно-хозяйственной службы;
- г) уровень работодателя в целом.

Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц работодателя устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда персонально для каждого руководителя или принимающего участие в управлении работника.

На уровнях управления, настоящего Положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

- а) непосредственно работников;
- б) административно-хозяйственной службы;
- в) заместителя руководителя, ответственного за организацию работы по охране труда;
- г) непосредственно самого работодателя и его заместителей.

На каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда.

Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в разделе "Задачи и функции ответственных лиц при осуществлении управления охраной труда в МАДОУ" Положения о СУОТ

3.3. Порядок организации работы по охране труда в образовательной организации определяется Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями в соответствии с требованиями настоящего Положения.

### **4. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В МАДОУ**

#### **4.1. Руководитель МАДОУ** в порядке, установленном законодательством:

- осуществляет организацию и проведение работ по охране труда;
- создает систему и органы управления охраны труда в МАДОУ;
- определяет и доводит до работников МАДОУ обязанности, ответственность и полномочия лиц по охране труда;
- организует сотрудничество администрации и работников МАДОУ по улучшению условий и охраны труда, включает их в коллективные договоры и соглашения по охране труда, обеспечивает их финансирование в порядке и объемах, установленных действующим законодательством об охране труда;
- приобретает и выдает за счет средств МАДОУ сертифицированную специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, смывающие и обеззараживающие средства в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию средств производства, применение средств коллективной и индивидуальной защиты;
- обеспечивает обучение и проверку знаний работников по охране труда;
- обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обеспечивает санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- организовывает проведение за счет средств МАДОУ предварительных и периодических медицинских осмотров работников, а также их вакцинопрофилактику;
- организует контроль соблюдения требований охраны труда;
- обеспечивает ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- обеспечивает разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа;
- проводит специальную оценку условий труда;
- организует расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, несчастных случаев с воспитанниками;
- обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- предоставляет работникам компенсации за тяжелые работы, работы с вредными и опасными условиями труда;
- представляет в установленном порядке информацию о состоянии условий и охраны труда, выполнение мероприятий коллективного договора и соглашения по улучшению условий и охраны труда, предоставление компенсаций за условия труда;
- осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством об охране труда.

#### **4.2. Комиссия по охране труда.**

4.2.1. Комиссия по охране труда (далее – Комиссия) является составной частью Системы управления охраной труда в МАДОУ, а также одной из форм участия работников в управлении МАДОУ в области охраны труда.

4.2.2. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства в соответствии с Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 24.06.2014 г. № 412.

4.2.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации об охране труда, отраслевым соглашением, коллективным договором, локальными нормативными правовыми актами МАДОУ.

4.2.4. Комиссия избирается на паритетной основе. В состав Комиссии входят:

два человека от администрации, уполномоченный от трудового коллектива МАДОУ (избирается

на общем собрании трудового коллектива), уполномоченный от первичной профсоюзной организации МАДОУ (избирается на профсоюзном собрании).

4.3.5. Задачами Комиссии являются:

- разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий работодателя, уполномоченного от трудового коллектива и уполномоченного от первичной профсоюзной организации МАДОУ (План работы Комиссии по охране труда) по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

4.3.6. Функциями Комиссии являются:

- рассмотрение предложений работодателя, работников, первичной профсоюзной организации и др. для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;
- оказание содействия работодателю в МАДОУ обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;
- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в МАДОУ, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;
- информирование работников МАДОУ о проводимых мероприятиях по улучшению условий охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- доведение до сведения работников МАДОУ результатов специальной оценки условий труда;
- информирование работников МАДОУ о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;
- содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в МАДОУ, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля расходования средств МАДОУ и ФСС РФ, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- содействие работодателю во внедрение в производство более совершенных технологий, новые технологии, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ;
- подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;
- рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, профсоюзному выборному органу или уполномоченному работниками представительному органу;
- представление на общем собрании трудового коллектива в конце учебного года отчет о работе Комиссии за год.

Члены Комиссии 1 раз в 3 года проходят обучение по охране труда в специализированном

учебном центре с выдачей удостоверения (на условиях освобождения на время обучения от основной работы с сохранением заработной платы).

#### **4.5. Уполномоченный по охране труда первичной профсоюзной организации и от трудового коллектива МАДОУ.**

Уполномоченный по охране труда первичной профсоюзной организации и уполномоченный от трудового коллектива являются членами Комиссии по охране труда МАДОУ.

4.5.1. Задачами уполномоченных по охране труда являются:

- проведение проверок технического состояния здания, оборудования на предмет их безопасной эксплуатации;
- проведение проверок систем отопления и вентиляции;
- проведение проверок обеспечения работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;
- проверке содержания и исправности санитарно-бытовых помещений и санитарно-технического оборудования;
- приемке вводимого в эксплуатацию оборудования, машин и механизмов на их соответствие требованиям и норм труда;
- расследованию происшедших на производстве несчастных случаев;
- участие в проведении специальной оценки условий труда;
- участие в разработке мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- контролировать выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда;
- участвовать в переговорах при заключении коллективного договора и разработке соглашения по охране труда;
- информировать работников МАДОУ о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий, охраны труда, проводить разъяснительную работу в коллективе по вопросам охраны труда;
- принимать участие в работе комиссий по приемке учебных кабинетов к новому учебному году.

#### **4.6. Ответственный по охране труда в МАДОУ.**

Ответственный по охране труда в МАДОУ назначается руководителем приказом. Ответственный по охране труда должен пройти обучение по охране труда в специализированном учебном центре и получить удостоверение.

4.6.1. Функции ответственного по охране труда:

- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
- организация работы по улучшению условий труда;
- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- участие в работе комиссии по приемке оборудования в части соблюдения требования охраны труда;
- разработка совместно с Комиссией планов, программ по улучшению условий и охраны труда;
- составление списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, списки профессий должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными и опасными условиями труда;
- организация расследования несчастных случаев на производстве и участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая;
- оформление и хранение документов, касающихся требования охраны труда, в соответствии с установленными сроками;
- составление отчетности по охране и условиям труда;
- разработка программ обучения по охране труда работников МАДОУ;

- проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу;
- организация своевременного обучения по охране труда работников МАДОУ и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;
- составление перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;
- разработка и пересмотр инструкций по охране труда, обеспечение наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;
- организация совещаний по охране труда;
- доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда РФ, коллективного договора, соглашения по охране труда;
- рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий охраны труда, подготовка предложений руководителю по устранению выявленных недостатков;
- своевременное проведение всех видов инструктажа по охране труда среди работников МАДОУ.

#### 4.6.2. Ответственный по охране труда осуществляет контроль:

- соблюдение работниками требований охраны труда в МАДОУ;
- обеспечение правильного применения средств индивидуальной защиты;
- наличие инструкций по охране труда у сотрудников МАДОУ;
- участие в проведении специальной оценки труда;
- своевременное проведение соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования;
- эффективности работы вентиляционной системы;
- санитарно-гигиенического состояния производственных и вспомогательных помещений;
- организация рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда.

#### 4.7. Работник МАДОУ:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению работодателя;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

#### 4.8. Заместитель заведующего по ВМР:

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль безопасности используемых в образовательном процессе оборудования, наглядных средств обучения;
- контролирует своевременное проведение инструктажа воспитанников и его регистрацию в журнале;
- определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности. Осуществляет проверку знаний воспитанников;
- совместно проводит административно-общественный контроль безопасности использования оборудования;
- несет ответственность за организацию воспитательной работы воспитанников в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- организует с воспитанниками и их родителями (законными представителями) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.

#### 4.9. Заместитель заведующего по административно- хозяйственной части:

- обеспечивает соблюдение требований по охране труда;
- при эксплуатации здания, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно- разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории МАДОУ;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности, следит за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинетов, групповых помещений и других помещений МАДОУ в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- обеспечивает помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний, ведет производственный контроль (в сотрудничестве с соответствующей организацией);
- организует разработку инструкций по охране труда не реже 1 раза в 5 лет;
- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и периодический), оборудует уголок безопасности жизнедеятельности;
- приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников МАДОУ;
- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты.

#### 4.10. Воспитатели:

- обеспечивают безопасное проведение образовательного процесса;
- оперативно извещает администрацию МАДОУ о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма воспитанников;
- проводит инструктажи воспитанников по безопасности труда с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа;
- организует изучение воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту и на воде и д.р.;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время нахождения в МАДОУ и на территории МАДОУ;
- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

#### 4.11. Руководитель МАДОУ:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда,

соответствующих требованиям охраны труда;

- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и службой (специалистом) охраны труда;
- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и службы (специалиста) охраны труда за деятельность в области охраны труда;
- обеспечивает комплектование службы охраны труда квалифицированными специалистами;
- организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);
- обеспечивает соблюдение установленного порядка[4] обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующий контингент работников в соответствии с условиями труда и согласно установленным нормам[5];
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет

от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

## **5. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

5.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда работодатель, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет):

- а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);
- в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;
- д) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- е) работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте, за проведение стажировки по охране труда;
- ж) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- з) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- и) регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- к) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;
- л) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- м) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
- н) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

5.2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда работодатель учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

5.3. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда работодатель, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет):

- а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- б) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работодателя в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- в) порядок осуществления отбора и заключения договора об оказании услуг с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;
- г) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- е) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

5.4. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

5.5. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются работодателем с привлечением комиссии по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных органов.

5.6. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, работодатель исходя из специфики своей деятельности вправе рассматривать любые из следующих:

а) механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения с высоты, в том числе из-за отсутствия ограждения, из-за обрыва троса;
- опасность удара;
- опасность быть уколотым или проткнутым в результате воздействия движущихся колющих частей механизмов, машин;
- опасность натывания на неподвижную колющую поверхность (острие);
- опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов;
- опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты;
- опасность воздействия жидкости под давлением при выбросе (прорыве);
- опасность воздействия механического упругого элемента;
- опасность падения груза;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками металлической стружки (при механической обработке металлических заготовок и деталей);
- опасность от воздействия режущих инструментов (дисковые ножи, дисковые пилы);
- опасность разрыва;
- опасность травмирования, в том числе в результате выброса подвижной обрабатываемой детали, падающими или выбрасываемыми предметами, движущимися частями оборудования, снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений;

б) электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;
- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);
- опасность поражения электростатическим зарядом;
- опасность поражения током от наведенного напряжения на рабочем месте;

в) термические опасности:

- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;
- опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;

г) опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;
- опасность воздействия повышенных температур воздуха;

д) барометрические опасности:

- опасность от повышенного барометрического давления;
- опасность от пониженного барометрического давления;
- опасность от резкого изменения барометрического давления;

е) опасности, связанные с воздействием химического фактора:

- опасность от вдыхания паров вредных жидкостей;
- опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;

ж) опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия:

- опасность воздействия пыли на глаза;
- опасность повреждения органов дыхания частицами пыли;
- опасность воздействия пыли на кожу;

- опасность воздействия на органы дыхания воздушных смесей, содержащих чистящие и обезжиривающие вещества;
- з) опасности, связанные с воздействием биологического фактора:
  - опасности из-за укуса переносчиков инфекций;
- и) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:
  - опасность, связанная с перемещением груза вручную;
  - опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
  - опасность психических нагрузок, стрессов;
  - опасность перенапряжения зрительного анализатора;
- к) опасности, связанные с воздействием вибрации:
  - опасность от воздействия локальной вибрации при использовании ручных механизмов;
  - опасность, связанная с воздействием общей вибрации;
- л) опасности, связанные с воздействием световой среды:
  - опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;
- м) опасности, связанные с воздействием животных:
  - опасность укуса;
  - опасность заражения;
  - опасность воздействия выделений;
- н) опасности, связанные с воздействием насекомых:
  - опасность укуса;
  - опасность попадания в организм;
  - опасность инвазий гельминтов;
- о) опасности, связанные с воздействием растений:
  - опасность воздействия пыльцы, фитонцидов и других веществ, выделяемых растениями;
  - опасность пореза растениями;
- п) опасность расположения рабочего места:
  - опасность выполнения кровельных работ на крышах;
- р) опасности, связанные с организационными недостатками:
  - опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;
  - опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;
  - опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте перечня возможных аварий;
  - опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;
  - опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;
  - опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;
- с) опасности пожара:
  - опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
  - опасность воспламенения;
  - опасность воздействия открытого пламени;
  - опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;
  - опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;
  - опасность воздействия огнетушащих веществ;
- т) опасности транспорта:
  - опасность наезда на человека;
  - опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;

- у) опасность, связанная с дегустацией пищевых продуктов:
  - опасность, связанная с дегустацией отравленной пищи;
- ф) опасности насилия:
  - опасность насилия от враждебно настроенных работников;
  - опасность насилия от третьих лиц;
- х) опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:
  - опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;
  - опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты;
  - опасность отравления.

5.7. При рассмотрении перечисленных в пункте 32 настоящего Положения опасностей работодателем устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

5.8. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются работодателем с учетом характера своей деятельности и сложности выполняемых операций.

Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

5.9. При описании процедуры управления профессиональными рисками работодателем учитывается следующее:

- а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;
- б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

5.10. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- а) исключение опасной работы (процедуры);
- б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- д) использование средств индивидуальной защиты.

5.11. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет):

- а) порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов<sup>12</sup>), так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комиссии по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
- б) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям.

5.12. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях работодатель, исходя из специфики своей деятельности

устанавливает (определяет) формы такого информирования и порядок их осуществления.

5.13. Указанное в пункте 38 настоящего Типового положения информирование может осуществляться в форме:

- а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- в) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- г) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- д) изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- е) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- ж) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

5.14. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников работодатель исходя из специфики своей деятельности определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

5.15. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

5.16. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодатель, исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет):

- а) порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- б) порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- в) перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

5.17. В целях выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодателем определяются наименование, реквизиты и содержание типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств<sup>13</sup>, применение которых обязательно.

5.18. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

## **6. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР**

6.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур работодатель, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее - План).

6.2. В Плате отражаются:

- а) результаты проведенного Комиссией по охране труда или работодателем анализа состояния

- условий и охраны труда у работодателя;
- б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
  - в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
  - г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
  - д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
  - е) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

## **7. КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ И МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР**

7.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

7.2. Работодатель, исходя из специфики своей деятельности, определяет основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, к которым можно отнести:

- а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;
- в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
- г) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

7.3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления работодатель вводит ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

7.4. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются работодателем в форме акта.

7.5. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

## **8. ПОДГОТОВКА И ОБУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛА**

Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда всех работников МАДОУ осуществляется с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма, профессиональных заболеваний. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в МАДОУ разрабатывается на основании Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников организаций, утвержденного Минтрудсоцразвития Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29.

8.1. Инструктажи по охране труда.

8.1.1. Обучение по охране труда предусматривает:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
- обучение работников рабочих профессий;
- обучение руководителей и специалистов.

8.1.2. Все работники, принимаемые на работу проходят в установленном порядке вводный инструктаж.

8.1.3. Вводный инструктаж по охране труда проводят по программе, разработанной на основе законодательных и иных нормативных правовых актов РФ.

8.1.4. Первичный, повторный, внеплановый, целевой инструктажи на рабочем месте проводит ответственный по охране труда в МАДОУ или заместитель заведующего по АХЧ, прошедшие в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

8.1.5. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах, инструкциях по охране труда, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

8.1.6. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

8.1.7. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в журналах проведения инструктажей, с указанием подписей инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

8.1.8. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в организацию работниками;
- с работниками организации, которым поручается выполнение новой для них работы.

8.1.9. Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в 6 месяцев по программе, разработанной для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

8.1.10. Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене оборудования и др.;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжелых последствий;
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями – более 30 календарных дней а для остальных работ более 2 мес.)
- по решению руководителя.

8.1.11. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, ликвидации последствий аварий, а также при проведении в МАДОУ массовых мероприятий, коллективных походов, поездок, субботников.

8.2. Обучение работников рабочих профессий.

8.2.1. Руководитель в течение месяца после приема на работу организует обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

8.2.2. Руководитель обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов в течение месяца после назначения на эти работы, а в процессе трудовой деятельности - проведение обучения и проверки знаний по охране труда 1 раз в год (работники рабочих профессий).

8.2.3. Руководитель организует проведение не реже 1 раза в год обучения работников рабочих профессий по оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принятые на работу проходят обучение не позднее 1 месяца после приема на работу.

8.3. Обучение руководителей и специалистов.

8.3.1. Обучение по охране труда проходят в лицензированных обучающих организациях:

- руководитель МАДОУ, заместители руководителя, отвечающие за вопросы охраны труда в

МАДОУ, уполномоченные лица по охране труда от профсоюза и от трудового коллектива.

#### 8.3.2. Проверка знаний требований по охране труда.

- обучение по охране труда сотрудников МАДОУ проводит комиссия по проверке знаний по охране труда в составе не менее трех человек, назначенная приказом руководителя МАДОУ и прошедшая обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке;
- в состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда включают заместителя руководителя, уполномоченных лиц от трудового коллектива и от первичной профсоюзной организации;
- комиссия по проверке знаний требований охраны труда результаты проверки знаний оформляют протоколом заседания по проверке знаний, ведут ведомости. Выдает удостоверения сотрудникам, успешно прошедшим проверку знаний по охране труда с фиксацией в журнале выдачей удостоверений за подписью председателя комиссии по проверке знаний, заверенная печатью МАДОУ;
- проверку знаний требований охраны труда сотрудников МАДОУ (не рабочих профессий) комиссия по проверке знаний проводит не реже 1 раза в три года.

#### 8.4. Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда.

- инструкция по охране труда для работника разрабатывается на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда, требований безопасности с учетом конкретных условий;
- разрабатываемые инструкции по охране труда являются локальными нормативными актами, устанавливающими требования охраны труда при выполнении работ в МАДОУ;
- инструкции по охране труда разрабатываются как для работников отдельных профессий, так и на отдельные виды работ;
- инструкции согласуются первичной профсоюзной организацией и утверждаются приказом руководителя;
- инструкция для работника должна содержать разделы: общие требования охраны труда, требования охраны труда перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях, по окончании работы;
- пересмотр инструкции по охране труда для работников должен пересматриваться один раз в пять лет;
- действующая инструкция по охране труда, а также перечень этих инструкций хранится у руководителя;
- экземпляр работника с его подписью хранится на его рабочем месте.

### 9. Документация системы управления охраны труда

#### 9.1. Комплект документов СУОТ в МАДОУ:

- устав;
- лицензия;
- правило внутреннего распорядка для работников (под роспись);
- личные дела сотрудников;
- положение по охране труда (СУОТ);
- должностные инструкции по охране труда работников (с подписью);
- приказ о назначении ответственных лиц за охрану труда;
- протокол собрания профсоюзной организации по выбору уполномоченному по охране труда;
- протокол собрания трудового коллектива по выбору уполномоченному по охране труда;
- приказ руководителя МАДОУ о назначении представителей администрации в комиссию по охране труда;
- приказ руководителя МАДОУ о назначении комиссии по проверке знаний по охране труда;
- протоколы проверки знаний по охране труда работников МАДОУ;
- удостоверение проверки знаний по охране труда руководителя МАДОУ, его заместителей, членов комиссий по проверке знаний по охране труда;
- план мероприятий по улучшению условий охраны труда;

- технический паспорт на здание МАДОУ;
- акты технического осмотра здания и помещений МАДОУ;
- акты готовности МАДОУ к новому учебному году;
- акты- разрешения на проведения занятий в кабинетах и музыкальном зале МАДОУ;
- акты- разрешения на эксплуатацию спортивного оборудования;
- акт приемки пищеблока;
- материалы по проведению специальной оценки условий труда (СОУТ);
- протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования;
- акт гидравлического испытания (опрессовки) отопительной системы;
- соглашения по охране труда;
- акт проверки соглашений по охране труда;
- перечень инструкций по охране труда;
- инструкции по охране труда всех профессий и рабочих мест;
- журнал учета инструкций по охране труда;
- журнал учета выдачи инструкций по охране труда;
- программа вводного инструктажа по охране труда;
- программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда;
- журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- список работников МАДОУ, подлежащих пародическим медицинским осмотрам, с указанием вредных работ и (или) опасных производственных факторов, оказывающих воздействие на работников, согласованный с территориальным органом Роспотребнадзора;
- перечень профессий должностей работников, требующих присвоения первой квалификационной группы по электробезопасности;
- личные карточки учета и выдачи специальной одежды обуви и средств индивидуальной защиты;
- журнал инструктажа воспитанников по технике безопасности;
- журнал административно- общественного контроля;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками;

## **10. ПЛАНИРОВАНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В МАДОУ**

### 10.1 Порядок проведения СОУТ

- работодатель обязан обеспечить проведение СОУТ (ст. 212 ТК РФ);
- СОУТ проводится совместно с работодателем и аккредитованной организацией, проводящей СОУТ;
- СОУТ проводится не реже чем один раз в пять лет;
- для организации проведения СОУТ образуется комиссия по проведению СОУТ, число членов должно быть нечетным, утверждается график проведения СОУТ;
- комиссия состоит из представителей руководителя, представителе первичной профсоюзной организации. Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются приказом. Комиссия утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться СОУТ, с указанием аналогичных рабочих мест;
- СОУТ проводится в три этапа: 1) идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов; 2) исследования испытания и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов; 3) отнесение условий труда на рабочих местах классам условий труда по степени вредности или опасности по результатам проведения исследований и измерений вредных или опасных производственных факторов; 4) оформление результатов СОУТ; 5) составление декларации.

Первый этап: подготовка к проведению СОУТ.

Второй этап: проведение СОУТ.

Третий этап: оценка фактического состояния условий труда на рабочих местах и оформление ее

результатов.

10.2. Порядок обеспечения работника спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее-СИЗ)

- руководитель с установленными нормами обязан выдавать СИЗ работникам с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование СИЗ;
- приобретение СИЗ осуществляется за счет средств работодателя;
- руководитель руководствуется типовыми нормами бесплатной выдачи СИЗ;
- руководитель обязан информировать работников о полагающихся им СИЗ;
- работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке;
- руководитель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки;
- сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам;
- выдача СИЗ фиксируется в Личной карточке учета выдачи СИЗ;
- руководитель обязан обеспечить обязательность применения СИЗ, хранения и уход за ними<sup>4</sup>
- руководителям назначается комиссия по определению износа СИЗ и утверждается положение о комиссии.

10.3. Медицинские осмотры работников.

В соответствии с приказом Министерства социального развития РФ и здравоохранения от 12.04.2011 № 302н работники проходят обязательные медицинские осмотры (предварительные – перед началом работы, периодические – 1 раз в год).

Предусмотренные медицинские осмотры осуществляются за счет средств МАДОУ.

Предварительные и периодические медицинские осмотры работников проводятся медицинскими организациями, имеющими лицензию на указанный вид деятельности.

Работникам, связанным с вредными (опасными) условиями труда в течении пяти лет и более периодические медицинские осмотры проводятся медицинскими организациями, имеющими лицензию на экспертизу профпригодности и экспертизу связи заболевания с профессией, один раз в пять лет.

Руководитель составляет поименный список лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием вредных работ и вредных опасных факторов и после согласования с Роспотребнадзором направляет его в лечебное учреждение до начала осмотра в медицинскую организацию.

После окончания проведения медицинских обследований, медицинская организация, проводившая медосмотры, предоставляет МАДОУ заключительный акт.

## **11. РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ, УЧЕТ И АНАЛИЗ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ТРАВМАТИЗМА**

11.1 Расследование несчастных случаев проводится в соответствии с ТК РФ, постановлениями Минтруда России, приказом Минтруда РФ, положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве, приказа министерства здравоохранения и социального развития РФ.

11.2 При несчастном случае на производстве руководитель обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставить его в медицинское учреждение;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или чрезвычайной ситуации;
- сохранить до начала расследования обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает здоровью других лиц или зафиксировать сложившуюся обстановку (составит схемы, фотографии и др.);
- немедленно проинформировать о несчастном случае уполномоченные органы;
- принять меры по организации расследования несчастного случая и оформления материалов

расследования;

11.3 Для расследования руководитель создает комиссию в составе не менее трех человек.

11.4 При расследовании несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья либо несчастного случая со смертельным исходом в состав комиссии включаются государственный инспектор труда, представитель региональной организации профсоюза работников образования, специалист ФСС, сотрудник центра занятости.

11.5 Несчастный случай на производстве, о котором не было своевременно сообщено руководителю или в результате, которого нетрудоспособность пострадавшего наступила не сразу расследуется комиссией по заявлению пострадавшего.

11.6 По результатам расследования составляется акт о несчастном случае, который регистрируется в журнале регистрации несчастных случаев на производстве.

11.7 Акт вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет.

## **12. ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ**

В соответствии со ст. 212 ТК РФ руководитель обязан обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

На основании Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» обязательному социальному страхованию подлежат все работники МАДОУ.

## **13. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ СОСТОЯНИЯ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА В МАДОУ**

13.1. Основными видами контроля являются:

- административно-общественный контроль;
- ведомственный контроль;
- государственный контроль;
- общественный контроль.

13.2. Административно- общественный контроль является трехступенчатым. На первой ступени контроль осуществляют воспитатели, специалисты. Ведут проверку:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации рабочих мест;
- наличие и соблюдение работающими инструкций;
- состояние уголков по охране труда;
- своевременность и качество проведения инструктажа по безопасности труда;
- наличие и состояние противопожарных средств;
- наличие и правильность использования СИЗ;
- исправность и работу приточно- вытяжной вентиляции;
- соблюдение правил электробезопасности;
- соблюдение режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

На второй ступени контроль проводит ответственный по охране труда один раз в три месяца. На второй ступени проверяется:

- организация работы первой ступени;
- выполнение приказов и распоряжений руководителя;
- выполнение мероприятий по предписаниям надзорных органов;
- исправность и соответствие помещений, оборудования, требования безопасной эксплуатации;
- своевременность и качество проведения инструктажа;
- наличие СИЗ;
- выполнение мероприятий по СОУТ;

- соблюдение трудовой дисциплины.

Результаты записываются в журнале административно- общественного контроля.

На третьей ступени контроль осуществляет руководитель и председатель профсоюзной организации, не реже одного раза в полугодие.

Проверяется:

- организация работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение мероприятий, предусмотренных планами, коллективными договорами, соглашениями по охране труда и др.;
- выполнение мероприятий по материалам расследований несчастных случаев;
- техническое состояние и содержание зданий, помещений;
- эффективность работы вентиляции;
- обеспеченность работающих СИЗ, правильность их выдачи, хранения;
- состояние стендов по охране труда, своевременное и правильно их оформление;
- организация и качество проведения обучения и инструктажей, работающих по безопасности труда;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

#### **14. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПАГАНДЫ ОХРАНЫ ТРУДА В МАДОУ**

14.1. Формы: проведение совещаний, семинаров, дней охраны труда, создание уголка по охране труда, оформление наглядной агитации и т.п.

#### **15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА**

Лица, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, вне выполнения обязательств раздела охраны труда коллективного договора, привлекаются к дисциплинарной, гражданско- правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами, а также в соответствии с федеральным законом от 28.12.2013 №421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «е специальной оценки условий труда»