

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД № 429  
МАДОУ - детский сад № 429

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета

МАДОУ - детского сада № 429

Протокол № 1 от «29» 08 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ-детского сада № 429

Е.О. Мышкина

Приказ № 30 от «31» 08 20 18 г.



**Положение**

**о порядке учета мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 429**

Принято с учетом мнения

Совета родителей

МАДОУ - детский сад № 429

Протокол № 4 от «13» 08 20 18 г.

г. Екатеринбург

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке учета мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в при принятии локальных нормативных актов Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 429 (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 1 июня 2005 года № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 25 октября 1991 года № 18074 «О языках народов Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ.

1.2. Положение регламентирует порядок учёта мнения коллегиальных органов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности отдельных категорий участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении - детском саду № 429 (далее - организация).

1.3. Целью деятельности по учёту мнения коллегиальных органов является урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

### **2. Учёт мнения коллегиальных органов при принятии локальных нормативных актов.**

2.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.

2.2. Организация разрабатывает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности и другие.

2.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся по сравнению с установленным законодательством об образовании, либо принятые с нарушением установленного законодательством порядка, не применяются и подлежат отмене.

2.4. В организации созданы коллегиальные органы управления: Педагогический совет, Общее собрание работников, Совет родителей. Деятельность данных коллегиальных органов регулируется отдельными положениями, принятыми и утверждёнными в организации в установленном Уставом порядке.

2.5. Руководитель организации перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права и обязанности отдельных категорий участников образовательных отношений направляет проект данного локального нормативного акта на рассмотрение Совета родителей, (Приложение № 1).

2.6. Коллегиальный орган управления не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют руководителю организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме (Приложение № 2).

2.7. В случае если Совет родителей выразил своё мнение (без предложений) с проектом

локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель организации имеет право утвердить и ввести в действие локальный нормативный акт.

2.8. В случае если коллегиальный орган управления высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель имеет право утвердить и ввести в действие локальный нормативный акт с учётом указанных предложений в установленном порядке.

2.9. В случае если мотивированное мнение не содержит высказанное предложение (или замечание) к проекту локального нормативного акта (либо отдельным пунктам), либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель учитывать не планирует, руководитель в течение трёх дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с представителями коллегиального органа управления в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом (Приложение № 3).

2.10. В случае возникновения конфликта интересов, руководитель обращается в письменной форме в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия).

2.11. Деятельность Комиссии регулируется Положением, утверждённым и введённым в действие в соответствующем порядке.

2.12. Обращение подаётся в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.13. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения.

2.14. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений при издании локальных нормативных актов Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.15. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

2.16. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

*Образец обращения руководителя к коллегиальному органу управления о получении  
мотивированного мнения и обоснования к нему*

---

(наименование коллегиального органа управления организации)

ОБРАЩЕНИЕ  
о даче мотивированного мнения

---

(наименование организации)

Направляет проект \_\_\_\_\_  
(наименование локального нормативного акта)

и обоснования по нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение пяти рабочих дней направить мотивированное мнение по данному проекту  
нормативного акта.

Приложение на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Примечание:** обращение печатается на фирменном бланке организации и должно регистрироваться с указанием исходящего номера и даты.

**Образец мотивированного мнения коллегиального органа управления по проекту локального нормативного акта**

Исх. № \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Наименование организации  
Ф.И.О. руководителя организации

**ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ**

\_\_\_\_\_  
(наименование коллегиального органа)

**о мотивированном мнении по вопросу принятия локального нормативного акта**

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта нормативного локального акта)

\_\_\_\_\_  
(наименование коллегиального органа)

Рассмотрел полномочным составом обращение руководителя № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
20 \_\_\_\_ года по проекту \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта нормативного локального акта)

Обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия нормативного акта.

На заседании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование коллегиального органа)

проверено соблюдение прав (обучающихся, работников) и утверждено следующее мотивированное мнение:

1. Представленный проект \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта нормативного локального акта)

и приложенные к нему документы, подтверждающие (не подтверждающие) правомерность его принятия соответствует (не соответствует) требованиям законодательства (и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы права, регулирующих принятие данного нормативного акта), не ухудшает (ухудшает) положение работников, обучающихся, родителей (законных представителей).

На основании изложенного считаем возможным (невозможным) принятие \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта нормативного локального акта)

Председатель  
Коллегиального органа \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Мотивированное мнение \_\_\_\_\_

(наименование коллегиального органа)  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. ПОЛУЧИЛ

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

*Образец протокола разногласий*

**ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ**

К проекту \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование проекта нормативного локального акта)

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

на основании \_\_\_\_\_

(наименование документа, подтверждающего полномочия)

и коллегиальный орган \_\_\_\_\_

(наименование коллегиального органа)

в лице председателя \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующий на основании \_\_\_\_\_

(наименование положения о коллегиальном органе)

Составили настоящий протокол разногласий к проекту нормативного локального акта

\_\_\_\_\_ (наименование проекта нормативного локального акта)

Разногласия по тексту проекта заключаются в следующем:

Первоначальная редакция	Редакция коллегиального органа

<p><b>Руководитель</b></p> <p>_____</p> <p>_____ (наименование организации)</p> <p>_____</p> <p>(подпись) (Ф.И.О.)</p> <p>« ____ » _____ 20 ____ г.</p>	<p><b>Председатель</b></p> <p>_____</p> <p>_____ (наименование коллегиального органа)</p> <p>_____</p> <p>(подпись) (Ф.И.О.)</p> <p>« ____ » _____ 20 ____ г.</p>
---	---