

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД № 429
МАДОУ - детский сад № 429

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета

МАДОУ - детского сада № 429

Протокол № 2 от «01» 10

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ-детского сада № 429

Е.О. Мышкина

Приказ № 45 от «01» 10 2018 г



Положение

**о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения – детского сада № 429**

Принято с учетом мнения

Совета родителей

МАДОУ - детский сад № 429

Протокол № 1 от «24» 09 2018 г.

г. Екатеринбург

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке посещения воспитанниками муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 429 мероприятий, не предусмотренных учебным планом учреждения (далее - Положение), разработано с целью регулирования организации мероприятий для воспитанников вне учебного плана муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 429 (далее – МАДОУ).
- 1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава МАДОУ.
- 1.3. Положение определяет порядок посещения обучающимися мероприятий, проводимых в МАДОУ и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей указанных мероприятий.
- 1.4. Положение принято с учетом мнения Совета родителей, Педагогического совета МАДОУ.
- 1.5. Положение является обязательными для всех участников и посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и посетитель подтверждают свое согласие с настоящими Положением. Положение размещается в общедоступном месте на информационном стенде МАДОУ и на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет.
- 1.6. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: интеллектуальные игры и тематические встречи, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, спортивные соревнования, субботники, экскурсии и т. п.
- 1.7. Мероприятия, проводимые в МАДОУ и за его пределами, не предусмотренные учебным планом, организуются для развития социальной компетентности воспитанников, развития их творческого, познавательного интереса, а также с целью сохранения и укрепления здоровья.
- 1.8. На мероприятии обязательно присутствие педагогического состава группы, находящегося на мероприятии, и педагогических работников, назначенных соответствующим приказом заведующего МАДОУ.
- 1.9. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом заведующего МАДОУ, в котором указываются категории посетителей, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, особые требования к проведению.

2. Права, обязанности и ответственность участников и посетителей мероприятия

2.1. Участниками и посетителями мероприятий могут быть:

- 1) обучающиеся МАДОУ;
- 2) родители (законные представители) обучающихся;
- 3) лица, сопровождающие больных граждан, нуждающихся в посторонней помощи в соответствии с законодательством РФ, и участвующих либо присутствующих на мероприятии;
- 4) работники МАДОУ;
- 5) лица, приглашенные на мероприятие.

2.2. Приглашение на мероприятие подтверждается включением лица в список лиц, допущенных на мероприятие, утвержденный заведующим МАДОУ.

2.3 Родители (законные представители) обучающихся имеют право на выбор посещения мероприятий, которые проводятся в МАДОУ и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном настоящим Положением.

- 2.4. Администрация МАДОУ оставляет за собой право не допускать на мероприятие лиц, не участвующих в его проведении, не являющихся родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 2.5. Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления и органами исполнительной власти субъекта РФ, социальными партнерами МАДОУ, осуществляется на добровольной основе.
- 2.6. МАДОУ имеет право осуществлять отбор обучающихся для участия в районных, городских и региональных мероприятиях в соответствии с правилами их проведения, а также в соответствии с локальными актами МАДОУ .
- 2.7. Участники и посетители мероприятий имеют право:
- 1) проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия в случае, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его участникам и посетителям;
 - 2) пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников мероприятия, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям.
- 2.8. Участники и посетители обязаны:
- 1) поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
 - 2) бережно относиться к зданию, сооружениям и имуществу МАДОУ;
 - 3) выполнять требования лиц, ответственных за проведение мероприятия;
 - 4) не пользоваться мобильным телефоном во время мероприятия, чтобы это не мешало организации и проведению мероприятия, его посетителям;
 - 5) при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.
- 2.9. Лица, ответственные за проведение мероприятия, назначаются приказом заведующего МАДОУ.
- 2.10. Лица, ответственные за проведение мероприятия, имеют право:
- 1) проверять при входе на территорию, где проводится мероприятие, наличие документа, удостоверяющего личность, документа, удостоверяющего родство (подтверждающего права законного представителя) с воспитанником МАДОУ; справки о необходимости сопровождения лица;
 - 2) предупреждать о недопустимости нарушения Положения;
 - 3) удалять участника мероприятия за нарушением Положения.
- 2.11. Лица, ответственные за проведение мероприятия, обязаны:
- 1) лично присутствовать на мероприятии;
 - 2) обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
 - 3) инструктировать участников о порядке проведения мероприятия и соблюдении требований безопасности при проведении массового мероприятия (*в случае возложения такой обязанности в соответствии с приказом заведующего*);
 - 4) проверять готовность помещения и оборудования МАДОУ к проведению массового мероприятия, в т. ч. соблюдение требований пожарной безопасности;
 - 5) осуществлять контроль за соблюдением посетителями мероприятия настоящего Положения;
 - 6) обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.12. Участникам и посетителям запрещается:

2.12.1. Проносить на территорию, где проводится мероприятие, без письменного разрешения администрации МАДОУ:

- 1) громоздкие предметы длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см.;
- 2) огнестрельное оружие, колющие предметы без чехлов (упаковки);
- 3) легковоспламеняющиеся, взрывчатые, отравляющие, ядовитые вещества и предметы, в т. ч. газовые баллончики;
- 4) велосипеды и иные транспортные средства, кроме детских и инвалидных колясок;
- 5) животных и птиц.

2.12.2. На территории, где проводится мероприятие:

- 1) распивать пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, потреблять наркотические средства или психотропные вещества, появляться в состоянии опьянения;
- 2) курить;
- 3) создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия;
- 4) наносить надписи и расклеивать без письменного разрешения администрации МАДОУ объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания;
- 5) использовать территорию, где проводится мероприятие, для занятий предпринимательской и иной деятельностью.
- 6) прослушивать аудиозаписи или аудиотрансляции без наушников;
- 7) находиться в пачкающей, зловонной одежде, с предметами, продуктами, которые могут испачкать других посетителей мероприятия;
- 8) засорять и загрязнять сооружения и оборудование МАДОУ;
- 9) наносить повреждения сооружениям и оборудованию МАДОУ;
- 10) препятствовать выполнению служебных обязанностей лицами, ответственными за проведение мероприятия, не выполнять их законные требования;
- 11) самовольно проникать в групповые помещения и на огражденную территорию МАДОУ;

12) находиться на территории и в помещениях, где проводится мероприятие, без разрешения лиц, ответственных за его проведение;

13) осуществлять агитационную деятельность, а также действия (бездействия) оскорбляющие посетителей, работников МАДОУ.

2.13. С целью предупреждения несчастных случаев и противоправных действий на мероприятии может осуществляться видеонаблюдение с видеозаписью.

2.14. Участники и посетители, нарушившие Положение, подлежат удалению с территории проведения мероприятия.

2.15. Участники и посетители, причинившие ущерб МАДОУ, компенсируют его, а также несут ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3. Порядок посещения мероприятия

3.1. Вход для участников и посетителей на территорию, где проводится мероприятие, открывается до его начала в соответствии с регламентом мероприятия с целью заблаговременного размещения участников и посетителей и совершения иных необходимых действий.

- 3.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.
- 3.3. Участники и посетители проходят на мероприятие по списку, утвержденному заведующим (заместителем заведующего), при предъявлении документа, удостоверяющего личность, документа, удостоверяющего родство (подтверждающего права законного представителя) с обучающимся МАДОУ; справки о необходимости сопровождения лица.
- 3.4. Вход лиц, не включенных в список, возможен на основании распоряжения заведующего, ответственного за проведение мероприятия, иного ответственного за проведение мероприятия лица.
- 3.5. Регламентом мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду и обуви участников и посетителей мероприятия.
- 3.6. Мероприятия, предлагаемые для посещения воспитанников, не предусмотренные учебным планом, планируются заместителем заведующего совместно с социальными институтами - с учреждениями культуры, образования, здравоохранения и др., в соответствии с договорами, заключенными между данными учреждениями и дошкольным образовательным учреждением.
- 3.7. В целях изучения запроса родителей (законных представителей) заместитель заведующего совместно с воспитателями групп организует мониторинг востребованности предложенных мероприятий.
- 3.8. Информация об изменениях в режиме дня воспитанников в связи с проведением мероприятия размещается на доске объявлений в МАДОУ и каждой возрастной группы не менее, чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.
- 3.9. Мероприятия могут проводиться как в учреждении, так и за его пределами. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, чьи группы принимают в нём участие.
- 3.10.

4. Обеспечение безопасности воспитанников при посещении мероприятий за пределами учреждения

- 4.1. При организации мероприятий с выездом воспитанников за пределы МАДОУ воспитатель составляет список воспитанников, выезжающих на посещение мероприятия, с указанием сопровождающих воспитанников лиц из числа работников учреждения, родительской общественности и предоставляет их руководителю учреждения за 1 день до планируемого выезда воспитанников.
- 4.2. Заведующий МАДОУ издает приказ в связи с выездом воспитанников за пределы МАДОУ, в котором назначаются ответственные воспитатели (фамилия, имя, отчество), сопровождающие (фамилия, имя, отчество), список воспитанников (фамилия, имя, номер группы).
- 4.3. Ответственный за охрану труда в МАДОУ организует и проводит внеплановый инструктаж с воспитателями групп, выезжающими с воспитанниками за пределы МАДОУ, по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников на период выезда, под роспись в журнале инструктажей.
- 4.4. Воспитатели, выезжающие с воспитанниками за пределы МАДОУ, информируют заведующего по прибытию на место проведения мероприятия и по выезду в МАДОУ.
- 4.5. Ответственные на период выезда воспитанников учреждения за пределы МАДОУ несут ответственность за жизнь и здоровье детей в соответствии с законодательством РФ и нормативными локальными актами МАДОУ.