МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД № 429
МАДОУ - детский сад № 429

ПРИНЯТО:
Решением Педагогического совета
МАДОУ - детского сада № 429
Протокол № 4 от «05» 03 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ-детского сада № 429
_____ Е.О. Мышкина
Приказ № 10 от «05» 03 20 19 г

Положение
о порядке выдачи документов подтверждающих обучение
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении - детском саду № 429

Принято с учетом мнения
Совета родителей
МАДОУ - детский сад № 429
Протокол № 2 от «11» 03 20 19 г.

МАДОУ - ДЕТСКИЙ САД №429
Подписан: МАДОУ - ДЕТСКИЙ САД №429
DN: E=mdou429@mail.ru, ИНН=006674371940, СНИЛС=01920246923, ОГРН=1116674003490, T=Заведующий, O=МАДОУ - ДЕТСКИЙ САД №429, STREET="УЛ БОРОДИНА, ДОМ 15, ЛИТ А", L=Екатеринбург, S=66 Свердловская область, C=RU, G=Елена Олеговна, SN=Мышкина, CN=МАДОУ - ДЕТСКИЙ САД №429
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Екатеринбург
Дата: 2021.02.11 12:36:26+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

г. Екатеринбург

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи документов, подтверждающих обучение в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении - детском саду № 429 (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4 ст.33).
1.2. Положение определяет назначение, форму, порядок заполнения и выдачи документов, подтверждающих обучение в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении - детском саду № 429 (далее - МАДОУ).
1.3. Документами, подтверждающими обучение в МАДОУ является:
- Справка об обучении (периоде обучения) в МАДОУ

2. Выдача справки об обучении в МАДОУ.

2.1. Справка об обучении выдается родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося (далее - заявители) при досрочном прекращении образовательных отношений с МАДОУ, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося.
2.2. Справка об обучении в МАДОУ выдается лично заявителю.
2.3. Форма справки об обучении в МАДОУ (Приложение № 1).
2.4. Дубликат справки об обучении в МАДОУ взамен утраченной, выдается по личному заявлению заявителя.

3. Заполнение справки об обучении в МАДОУ.

3.1. Бланки справок об обучении в МАДОУ могут быть: печатным вариантом на принтере или написанным от руки каллиграфическим почерком на русском языке. Бланк обязательно заверяется подписью заведующего и печатью.
3.2. Подпись заведующего проставляется чернилами, пастой или тушью синего цвета.
3.3. После заполнения бланка справки об обучении в МАДОУ заместителем заведующего бланк тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в него записей.
3.4. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене. Испорченные при заполнении бланки справок об обучении в МАДОУ уничтожаются.
3.5. Справка об обучении или периоде обучения заполняется на бланке организации с угловым штампом. На бланке прописывается регистрационный номер.
3.6. При заполнении бланков справок об обучении в МАДОУ указывается:

- фамилия, имя, отчество воспитанника;
- дата рождения записывается с указанием числа(цифрами), месяца (прописью) и года (четырехзначным числом цифрами);
- период обучения в МАДОУ;
- образовательная программа, по которой воспитанник обучался;
- в таблице в графе «Наименование НОД согласно учебного плана» - наименование НОД с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже согласно учебного планом МАДОУ;
- в графах «Количество занятий за год согласно учебного плана» - количество занятий за год согласно учебного плана;
- в графе «Проведено занятий на дату отчисления» - количество занятий на дату отчисления;
- в графе «Результаты мониторинга» (освоение Образовательной программы дошкольного образования) - освоил программу в полном объеме / не в полном объеме.

- на незаполненных строках справки об обучении в МАДОУ (в таблице) ставится «Z»;
- дата выдачи справки - с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырехзначным числом).

3.7. Справку об обучении заполняет заместитель заведующего, который осуществляет проверку сведений, внесённых в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу регистрации выданных справок об обучении в МАДОУ.

3.8. Книга регистрации выданных справок об обучении в МАДОУ содержит следующие сведения (Приложение № 2):

- номер учётной записи (по порядку);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дату рождения обучающегося;
- регистрационный номер справки об обучении в МАДОУ;
- подпись получателя справки об обучении в МАДОУ;
- дату выдачи справки об обучении в МАДОУ.

3.9. Записи в книге учёта выданных справок об обучении в МАДОУ заверяется подписью заместителя заведующего МАДОУ.

3.10. Копия справки об обучении в МАДОУ вкладывается в личное дело обучающегося.

4. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение в организации, если форма документа не установлена законом.

4.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных настоящим Положением- заместитель заведующего МАДОУ.

4.2. Лицо, осуществляющее выдачу документов несёт ответственность за предоставление недостоверных данных.

Приложение № 1

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД № 429
(МАДОУ - детский сад № 429)
ул. Бородина, д.15 а, Екатеринбург, 620010.
Тел. (343) 2585565. Факс (343)2585565.
ОКПО 91079763, ОГРН 1116674003490,
ИНН/КПП 6674371940/667901001

Регистрационный № _____

Справка об обучении

Дана _____
(Ф.И.О. при наличии обучающегося)
«____» _____ 20____ года рождения, в том, что он (она) с «____» _____ 20___ года

по «_____» _____ 20_____ года прошел(а) обучение по Образовательной программе

дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения –

детского сада № 429 в объеме:

№ п/п	Наименование НОД согласно учебного плана	Количество занятий за год согласно учебного плана	Проведено занятий на дату отчисления	Результаты мониторинга (освоение Образовательной программы дошкольного образования) В полном объеме / не в полном объеме

Заведующий _____ Е.О. Мышкина
(подпись)

М.П.

Дата выдачи «_____» _____ 20___ г.

Оригинал справки получил на руки _____ /_____
Подпись Ф.И.О.

Дата получения «_____» _____ 20___ г.

Приложение № 2

Книга
регистрации выданных справок об обучении в МАДОУ - детского сад № 429

№ п/п	Ф.И.О.(при наличии) обучающегося	Дата рождения обучающегося	Регистрационный номер справки об обучении	Подпись получателя справки об обучении	Дата выдачи справки об обучении в МАДОУ	Подпись ответственного за выдачу справки об обучении